

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
от «23» декабря 20 15 № 1774

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица														
ОГРН	1	0	2	3	8	0	1	9	7	0	7	2	0	
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи														
от	3	1	.	1	2	.	2	0	1	5	.	г.		
за ГРН	6	1	5	3	8	5	0	4	0	3	6	0	2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна "Средняя общеобразовательная школа № 19" (далее - Учреждение) создано путем переименования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 на основании постановления администрации городского округа от 30.12.2011 г. № 2025 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна "Средняя общеобразовательная школа № 19". Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 19».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Настоящий устав Учреждения разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 665252, Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ломоносова, 26.

1.9. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ломоносова, д.26.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10 июля 2014 г. N 91-ОЗ "Об отдельных вопросах образования в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования – «город Тулун», органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежавшей ему собственностью в порядке, определяемом действующим законодательством. Учреждение от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договор, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим коллективом и вспомогательным персоналом Учреждения несет ответственность за текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; за проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; режим и качество питания обучающихся и воспитанников, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.

1.20. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) совместно с предприятиями общественного питания по договору между Учреждением и данным предприятием. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для организации питания обучающихся.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Учреждение имеет право создавать внутренние структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах создавать, вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.26. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять: образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, при наличии соответствующей лицензии; присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием, предоставлять услуги группы продлённого дня, услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по питанию обучающихся, услуги психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своём развитии и адаптации, и иную не противоречащую целям его создания деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и видами деятельности, предусмотренными п. 2.4. настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для обучающихся, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение в установленном законом порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

2.8.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1.1. репетиторство;

2.8.1.2. изучение специальных дисциплин, углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

2.8.1.3. организация курсов по подготовке к поступлению детей в первый класс;

2.8.1.4. организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие

образовательные учреждения;

2.8.1.5. организация курсов по овладению компьютерной грамотой;

2.8.1.6. организация кружков, секций, оздоровительных мероприятий, объединений, не предусмотренных учебным планом и сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг.

2.8.2. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.8.3. осуществление копировальных и множительных работ;

2.8.4. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.8.5. оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных услуг;

2.8.6. реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.8.7. оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.8.8. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности, предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;

2.8.9. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.8.10. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.8.11. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

2.8.12. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.8.13. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- 2.8.14. выполнение специальных работ по договорам;
 - 2.8.15. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
 - 2.8.16. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - 2.8.17. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - 2.8.18. выполнение научно-исследовательских работ;
 - 2.8.19. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - 2.8.20. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.
- 2.9. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном законодательством порядке.
- 2.10. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.
- 2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1 основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.2. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам.

Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.11. Программа дошкольного образования

3.11.1. направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3.11.2. обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;

3.11.3. реализуется через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности, основным видом деятельности является игра; деятельность воспитанников, в свободное от специальной организованной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.12. Учреждение устанавливает количество и максимальный объем нагрузки воспитанников дошкольных групп в соответствии с возрастными особенностями, федеральными государственными требованиями и СанПиН.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам, строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.15. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Количество дошкольных групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.17. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения и групп продлённого дня, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей или большей наполняемостью.

3.18. Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.21. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.29. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в дошкольные группы пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством

3.30. Режим работы дошкольных групп Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до

19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Возможно установление сокращённого дня, продлённого дня, круглосуточного пребывания, а также открытие групп кратковременного пребывания детей.

3.31. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в дошкольные группы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.32. Продолжительность обучения в дошкольных группах:

3.32.1. продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для воспитанников в каждой возрастной группе – 1 год;

3.32.2. перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.33. Организация образовательного процесса в дошкольных группах:

3.33.1. организация образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, планом непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

3.33.2. продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности: для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 лет - не более 30 минут;

3.33.3. максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут;

3.33.4. образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

3.33.5. образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.;

3.33.6. домашние задания детям, посещающим дошкольные группы, не даются.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в

дошкольные группы предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

4.3.1. договором регулируются взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.3.2. договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.3.3. договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

4.3.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.4.6. зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.13. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.4.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.4.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.17. публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.4.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.19. за воспитанником дошкольных групп сохраняется место в детском саду: на время его болезни, карантина; на время санаторного лечения; на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора Учреждения.

4.4.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

4.5.2. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4.5.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Обучающиеся обязаны:

4.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.9.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.9.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждением принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.13. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного

взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления города Тулуна, осуществляющий управление в сфере образования.

4.20. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.23.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.23.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.23.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.23.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.23.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.23.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.23.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.23.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.24.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.24.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.24.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.27.1. направлять руководителю Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.27.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.27.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.30.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.30.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.30.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.30.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.30.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.30.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие международной деятельности;

4.30.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.30.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

4.30.9. право на участие в управлении Учреждением, на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.30.10. на аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационную категорию;

4.30.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.30.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.30.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.31. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.30. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.32. Педагогические работники обязаны:

4.32.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.32.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.32.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.32.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.32.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.32.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.32.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.32.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.32.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.32.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.32.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.33. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.32. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.7.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

5.7.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.7.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5.7.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна или в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.7.6. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленных законом случаях, с учётом мнения первичной профсоюзной организации (при её наличии в Учреждении), иные документы. В пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;

5.7.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.7.8. распоряжается средствами Учреждения;

5.7.9. утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.7.10. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.7.11. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.7.12. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.7.13. обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5.7.14. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.7.15. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными

законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.10. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

5.11. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

5.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.14. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва Общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.15. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.16. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.16.1. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.16.2. разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5.16.3. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5.16.4. разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

5.16.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

5.16.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.16.7. выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам; выдвижение коллективных требований работников и определение полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.16.8. выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

5.16.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые

Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.18. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.19. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение года.

5.20. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения

5.21. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

5.22. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

5.23. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы.

5.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

5.25. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится 50 лет в делах Учреждения.

5.26. К компетенции Педагогического совета относится:

5.26.1. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, перспективы его развития;

5.26.2. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.26.3. обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.26.4. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

5.26.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.26.6. организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.26.7. представление ходатайств о награждении работников и учащихся Учреждения;

5.26.8. взаимодействие Учреждения с научными организациями;

5.26.9. заслушивание информации и отчетов руководящих, педагогических и медицинских работников, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5.26.10. принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме;

5.26.11. принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.26.12. в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.27. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган Совет учреждения (далее – Совет). Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете учреждения.

5.28. Совет Учреждения является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.29. Совет Учреждения формируется в количестве 15 членов из представителей родительской, педагогической, ученической общественности на срок два года.

5.30. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий Совет на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 9-11 классов.

5.31. Директор Учреждения является постоянным членом Совета.

5.32. Совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.33. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.34. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.35. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

5.35.1. определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы, разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.35.2. обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

5.35.3. участие в формировании компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

5.35.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

5.35.5. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, опекаемым и на поддержку и стимулирование

одаренных обучающихся; осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств;

5.35.6. осуществление контроля за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.36. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (родительский комитет).

5.37. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.38. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.39. Совет обучающихся действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

5.40. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.41. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов на один год в начале учебного года.

5.42. Совет обучающихся имеет право:

5.42.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.42.2. готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по организации внеучебной деятельности и отдыха обучающихся;

5.42.3. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.42.4. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

5.42.5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.42.6. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.42.7. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

5.42.8. информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

5.42.9. рассматривать обращения, поступившие в свет обучающихся;

5.43. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.44. Родительский комитет действует в соответствии с положением, которое принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

5.45. Членами родительского комитета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе работники Учреждения), по одному от каждой параллели, в том числе дошкольных групп.

5.46. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.47. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.48. К компетенции родительского комитета относится:

5.48.1. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

5.48.2. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

5.48.3. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

5.48.4. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5.48.5. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5.48.6. участие в контролирующих мероприятиях за организацией питания в Учреждении;

5.48.7. оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

5.48.8. участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5.48.9. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;

5.48.10. согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

5.48.11. ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

5.48.12. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.48.13. участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

6.1.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.7. установление порядка определения платы для физических и (или)

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.11. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

6.1.12. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.13. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.14. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.1.15. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.16. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

6.1.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.18. организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением территории городского округа;

6.1.19. комплектование дошкольных групп Учреждения

6.1.20. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Для работников работодателем является Учреждение.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.5.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.7. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.6. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приёма - передачи.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 8.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

8.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

8.15.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

8.15.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

8.15.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

8.15.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии

с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

8.18. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

8.18.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.18.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.18.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции установленной действующим законодательством, настоящим

Уставом и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Учреждение считается прекратившим существование после исключения

его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.