

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
(МБОУ «СОШ № 19»)

П Р И К А З

«1 » сентября 2023 г.

№ 160

г. Тулун

**Об организации питания в МБОУ «СОШ № 19»
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, руководствуясь п. 5.7. Устава МБОУ «СОШ № 19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 - 2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «СОШ № 19» горячее питание в соответствии с двухнедельным меню, дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утверждённым директором МУП «Комбинат школьного питания города Тулуна».
2. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей из расчета с 12 до 18 лет – 107 руб. согласно спискам, предоставленных УДСЗН по г. Тулуну и Тулунскому району, 1-4 классы - 92 рублей, согласно списков, обучающихся ОУ, детей ОВЗ и детей-инвалидов 7-11 лет-159 руб., 12-18 лет-180руб.
3. Питание осуществлять в соответствии с Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 19».
4. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ «СОШ № 19» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 1).

5. Назначить ответственным за организацию питания с 01.09.2023 года социального педагога Коневу Валентину Сергеевну.

6. Закрепить за ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

2.1. Организовать в МБОУ «СОШ № 19» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания.

6.2. Анализировать охват обучающихся горячим питанием по классам, группам.

6.3. Вести учет питания обучающихся льготной категории и представлять отчётность для оплаты в МБУ «Централизованная бухгалтерия города Тулуна».

6.4. Знакомить родителей (законных представителей), педагогов с информацией о состоянии питания в школе.

7. Назначить ответственными за организацию горячего питания по классам – классных руководителей.

8. Классным руководителям совместно с медицинским работником, закреплённым за школой, проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о необходимости получения горячего питания, о преемственности в организации питания в школе и дома, по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи.

9. Контроль за дежурством в школьной столовой возложить на классных руководителей.

10. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» на 2023-2024 учебный год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

11. Осуществлять питание обучающихся в строгом соответствии с режимом работы столовой, вменив в обязанности классным руководителям контроль за приемом пищи обучающимися.

12. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности питания обучающихся утвердить состав бракеражной комиссии:

- Шевцова И.А., директор школы,
- Конева В.С., социальный педагог,
- Семёнова Л.А., заведующая производством (по согласованию),
- Савельева Е.М., медицинский работник, закреплённый за школой (по согласованию).

13. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение № 3).

14. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Шевцова

Режим работы столовой и график питания обучающихся

МБОУ «СОШ № 19»

на 2023 – 2024 учебный год

Начало работы – 8⁰⁰

Перерыв на обед – 13⁰⁰ - 14⁰⁰

Окончание работы – 17⁰⁰

График посещения столовой в 2023 - 2024 учебном году

1 смена

Класс	Время	Молоко
1а, 1б, 2а, 3а	с 9:30 до 9:40	
3б, 4а, 4б, 5а, 5б	с 10:20 до 10:40	1а, 1б, 2а, 3а
6а, 6б, 7а, 7б,	с 11:20 до 11:30	3б, 4а, 4б
8а, 8б, 9а, 9б, 11а	12:10 до 12:30	

Питание детей ОВЗ и детей-инвалидов

1 смена	
Класс	Время
Класс коррекции, 5б, 6а, 7а, 7б, 8а, 11а	Завтрак-9:30
	Обед -11:30

**План
работы бракеражной комиссии
по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19»
на 2023 - 204 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
2	Контроль качества готовой продукции (проведения бракеража)	Ежедневно	Члены комиссии, запись в журнал – медицинский работник
3	Контроль качества поступающей продукции, наличие сопроводительной документации.	Постоянно	Члены комиссии
4	Контроль за условиями хранения продукции, сроками ее реализации.	Постоянно	Члены комиссии Запись в журнал бракеража скоропортящихся продуктов – медицинский работник
5	Контроль за выходом готовой продукции	Постоянно	Члены комиссии
6	Контроль наличия суточных проб на пищеблоке.	Постоянно	Члены комиссии
7	Контроль соответствия рациона питания примерному циклическому меню	Ежедневно	Члены комиссии
8	Контроль над технологией приготовления блюд.	1 раз в неделю	Члены комиссии
9	Контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
10	Выполнение рекомендаций по итогам внешних проверок по контролю за организацией питания	В течение года	